

Zugriffssteuerung - Standardmodul

Die einfache, überschaubare und feinstufige Verwaltung der Mitarbeiterrechte stand bei der Entwicklung des Administrationsmoduls im Vordergrund.

Dabei musste gewährleistet sein, dass alle datenverändernden Vorgänge im Detail nachvollzogen werden können.

Alle Ordner sind mit Anwendungsfunktionen verknüpft. Jeder Anwendungsfunktion sind fünf Aktionen zugewiesen: lesen, bearbeiten, erstellen, löschen und drucken. Jede Aktion kann durch ein spezielles mitarbeiterabhängiges Kennwort zusätzlich geschützt werden. Aktionen können ausdrücklich verboten werden. Die Rechte werden rollenbasiert vergeben. Für spezielle Ausnahmen werden individuelle Rechte (mitarbeiterbasiert) eingerichtet. Die Funktionsrechte eines Mitarbeiters ergeben sich durch seine Rollenzugehörigkeit und seine individuellen Rechte bzw. Verbote. Um die Administration zu erleichtern, haben wir viele Details mit unseren Referenzkunden entwickelt, die die tägliche Arbeit vereinfachen (Auszug):

- Aktualisierte Systemdateien und Druckvorlagen werden automatisch von den Arbeitsstationen angefordert und installiert
- Die Rechte eines Mitarbeiters sind jederzeit "optisch" kontrollierbar und auf andere Mitarbeiter übertragbar
- Druckvorlagen können, ohne weitere Programmierung zu erfordern, erstellt und Funktionen zugewiesen werden
- Für wiederkehrende Aufgaben können Makros definiert werden
- Die Funktion "heute erledigen" zeigt Nachrichten des Push-Dienstes und erinnert rechtzeitig an Aufgaben und Termine
- Ordner, Mitarbeiter, Funktionen und Aktionen sind jederzeit deaktivierbar
- Viele administrative Aufgaben sind einfach mit Drag & Drop zu erledigen
- Systemprotokolle legen offen was wann durch wen geschehen ist

Beschreibung 	Anzeigen	Bearbeiten	Erstellen	Löschen	Drucken
Listen zur Verkaufskontrolle					
Verkaufsauswertungen mit effektiven EK					