

Personalwesen - Standardmodul

Das Personalwesen wurde in enger Zusammenarbeit mit der Personalabteilung eines mittelständischen Unternehmens entwickelt. Dadurch ist eine vollständige Erfassung aller relevanten Personaldaten gewährleistet. Ziel der Entwicklung war es, alle anfallenden Routinearbeiten weitgehend zu automatisieren und die vorhandenen Kommunikationswege zu unterstützen. So ist es durch das integrierte "ToDo"-System möglich, alle Arbeiten zeitgenau bearbeiten bzw. den betreffenden Personen vorlegen zu können.



Durch die Kombination mit der integrierten Zeiterfassung ist eine transparente Darstellung der Abwesenheiten zur Aufdeckung von Auffälligkeiten möglich. Ebenso können die Daten der Zeiterfassung mit anderen Vorgängen wie z.B. dem Verkaufsmodule korreliert werden, um durch die Veränderung von Pausenzeiten Produktivitätsgewinne und eine bessere Kundenbetreuung zu gewährleisten.

Für die Urlaubsplanung ist ein separates Exportmodul vorgesehen, damit die Urlaubsdaten auch einem größeren Mitarbeiterkreis zur Verfügung gestellt werden können. So kann die Urlaubsplanung z.B. als HTML-Datei, Excel-Tabelle oder als Outlook-Formular in einen öffentlichen Ordner exportiert werden.

Ein Auszug der Funktionen dieses Moduls:

- Auswertung über Gehaltsabrechnung, Mitarbeiterzahlen, Krankenstatistik
- Automatisierte Erstellung von Arbeitsverträgen mit Checklisten
- Beliebige Anzahl von Adressen, Telefonnummern, E-Mails etc.
- Erinnerungssystem
- Export der Urlaubsplanung
- Komfortable Verwaltung von Lohn und Arbeitsverträgen
- Korrelation von Abwesenheiten mit Veranstaltungen wie Werbetagen oder Ferien
- Verwaltung von Kenntnissen und Qualifikationen
- Terminüberwachung (Ende von Probezeiten, Arbeitsverträgen etc.)
- Urlaub und Fehlzeiten
- Verwaltung von Arbeitsmitteln
- Zeiterfassung